



Regione A. Sardegna



Repubblica Italiana



Unione Europea

MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SSIS022002
ITCG Tempio - SIRIO Tempio - IPIA Calangianus - ITI Tempio - ITE Valledoria
tel.: 079/631515 – fax: 079/631094

A.S. 14/15

Circolare n° 25

Tempio P. li, 06/11/14

Ai Sigg. **Docenti**
Al Personale **ATA**
Al **DSGA**
SEDE – ALBO

OGGETTO Regolamento uso lavagne LIM e registro elettronico

Al seguito di alcune segnalazioni su **gravi irregolarità nell'uso dei computer d'aula:**

registro elettronico aperto dopo l'uscita del Docente che non provvede alla chiusura della propria sessione (quindi visibile e manipolabile da parte degli studenti), download non autorizzati di immagini e film non certo edificanti, ecc. ecc.

appare quanto meno opportuno ribadire quanto esplicitato nella circolare n. 46 del 27/1/2013, nel Regolamento di Istituto - allegato A (ed. 2 – 13/02/2014 – pag. 18 e sgg.) in merito al corretto utilizzo del computer d'aula collegato al sistema LIM.

Si tratta di norme tuttora vigenti e particolarmente prescrittive, soprattutto perché riguardano precise responsabilità a carico dei sigg. Docenti ai quali spetta l'onere di osservarle e farle osservare.

Si riporta in allegato il testo richiamato in premessa, ricordando che **eventuali trasgressioni da parte di chiunque saranno oggetto degli opportuni provvedimenti.**

Il regolamento in oggetto verrà inoltre stampato e affisso in ogni aula.

I sigg. Amministratori di sistema procederanno quanto prima alla modifica delle password di accesso ai singoli computer.

I sigg. Docenti riceveranno le nuove password di accesso ai computer di classe, **avranno cura di custodirle adeguatamente**, con la raccomandazione di **modificare la propria password personale con cadenza almeno mensile.**

Ma, cosa più importante, si chiede la **massima vigilanza e attenzione da parte di tutti e contemporaneamente si ribadisce la necessità di insistere con gli Studenti per l'esercizio di una precisa etica e rispetto nell'uso del software e dell'hardware**, perché è ormai chiaro che non si tratta di attrezzature facilmente sostituibili o anche riparabili.

Si invita tutto il Personale a firmare l'elenco allegato p. p. v.

Il Dirigente Scolastico
Giovanni Baccin



Regione A. Sardegna



Repubblica Italiana



Unione Europea

MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SSIS022002
ITCG Tempio - SIRIO Tempio - IPIA Calangianus - ITI Tempio - ITE Valledoria
tel.: 079/631515 – fax: 079/631094

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE LIM

Uso lavagne LIM e registro elettronico

Amministratori di sistema: **Proff. A. Serra, M. Maciocco.**

Collaboratori per l'amministrazione di sistema:

- ITE Valledoria: **Sig. G.M. Aunitu, Prof.ssa D. Tatti;**
- ITI Tempio: **Sig. F. Sanna, Prof. G. Tamponi;**
- IPIA Calangianus: **Proff. B. Pirina, A. Manunta;**
- ITCG Tempio: **Proff. M. Cocco, A. Cocco.**

Indicazioni per l'uso del computer di classe

1. L'inserimento di qualsiasi tipo di software è demandato esclusivamente agli Amministratori di sistema.
2. Eventuali *software* didattici verranno inseriti dall'Amministratore, previa richiesta da parte dei Docenti interessati.
3. L'accesso ai computer sarà attivato giornalmente dai Sigg. Tecnici: Sig. G.M. Auneddu per l'ITE Valledoria, sig. F. Sanna per l'ITI Tempio, Sig. G. Satta per l'IPIA Calangianus, Sigg. R. Stangoni (III Piano), V. Olivieri (I piano) ITCG Tempio, che all'inizio della prima ora apriranno l'armadietto in ogni aula. Le stesse persone procederanno alla chiusura alla fine dell'orario delle lezioni.
4. Il Docente della prima ora potrà avviare la LIM semplicemente accendendo il *notebook*, accedendo ai programmi dall'*account* utente e digitando la relativa *password* dell'aula. Tale credenziale di accesso, per le aule di competenza, sarà fornita a ciascun Docente dagli Amministratori del Sistema. (Si ribadisce che ogni Docente è responsabile della accurata custodia delle proprie password: accesso al computer e accesso al sistema *registro elettronico*).
5. Non è necessaria l'accensione e lo spegnimento del video proiettore in quanto queste funzioni sono già predisposte in automatico.
6. Per accedere al *software* della LIM è necessario cliccare due volte sull'icona Software Oli board.
7. Per evitare un uso improprio si raccomanda, alla fine della lezione e durante l'intervallo della ricreazione, di porre in sospensione il *notebook* semplicemente abbassando lo schermo del computer.
8. Al riavvio sarà necessario inserire la *password*.



Regione A. Sardegna



Repubblica Italiana



Unione Europea

MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SSIS022002
 ITCG Tempio - SIRIO Tempio - IPIA Calangianus - ITI Tempio - ITE Valledoria
 tel.: 079/631515 – fax: 079/631094

Norme generali di comportamento sull'uso delle LIM

1. Ogni insegnante è tenuto ad attivare la tecnologia LIM mediante utilizzo di credenziali di accesso fornite dagli Amministratori del Sistema.
2. Gli Alunni sono tenuti a rispettare le consegne degli insegnanti sull'utilizzo dei computer.
3. Alla fine della lezione è cura del Docente e degli Alunni risistemare l'apparecchiatura come è stata trovata all'inizio.
4. L'account amministratore per l'installazione dei programmi è riservato agli Amministratori. Inoltre ogni utente è responsabile delle risorse utilizzate dal proprio account e delle precauzioni necessarie per garantirne la sicurezza.
5. L'utente e' personalmente responsabile dei file e dei processi della propria sessione di lavoro.
6. L'istituzione scolastica ha il diritto di verificare l'attività degli utenti compresa la navigazione internet e, qualora si riscontrino violazioni, ad agire di conseguenza.
7. È vietato modificare in alcun modo l'hardware e il software di sistema.
8. L'utente è tenuto a rispettare le regole imposte dall'uso della rete e di internet.
9. Gli utenti sono tenuti a garantire il corretto utilizzo delle apparecchiature ed a usarle in modo da evitare qualsiasi danneggiamento *hardware* e *software*. In casi particolarmente gravi saranno ritenuti responsabili di eventuali danneggiamenti delle attrezzature.
10. Ogni evenienza, situazione anomala, irregolarità rispetto al presente regolamento e malfunzionamento dell'attrezzatura, in particolare la presenza di *software* illegale o la presenza di contenuti non idonei, va segnalata tempestivamente agli Amministratori o al D. S. .
11. È severamente vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come i cavi di connessione alle periferiche.

Uso di internet

1. La ricerca su Internet e l'uso della posta elettronica sono destinate alle finalità didattiche, scientifiche e di ricerca.
2. Gli Alunni possono navigare su internet solo sotto la diretta sorveglianza del Docente che, non solo è tenuto a verificare continuamente la navigazione, ma anche è direttamente responsabile dell'utilizzo di internet da parte degli Alunni cui ha dato la possibilità di collegarsi alla rete.
3. Ogni segnalazione di abuso deve essere tempestivamente comunicata agli Amministratori.
4. È compito dei Docenti controllare i materiali scaricati dagli alunni durante la navigazione.

Il Dirigente Scolastico

Giovanni Baccin